

Referat for menighedsrådsmødet tirsdag d. 16. juni kl. 18.30 – 21.30

Til stede: Søren Skyum, Jesper Hansen, Helle Louise Bæk, Johan Weber, Linda Rohr, Karen Huus, Martin Nørgaard, Jacob Rosenkrans er med på Skype

Ikke til stede: Daniel Rasmussen, Una-Pernille Gjørup

1) Indledningspunkt

- a) Andagt v./ Martin
- b) Check in runde
- c) Opfølgning fra sidste møde
- d) Valg af referent – Johan valgt
- e) Godkendelse af dagsorden - Godkendt

2) Underskrivelse af revisionsprotokollat

Protokolat er underskrevet.

'Revisor ved godt, at Gellerup har besluttet tilbage i 2013, at beholde alle likvider i Danske Bank, hvilket de selv også skrev ved kasseeftersynet d. 4. december 2014. Revisor ønsker ikke at skrive denne forklaring mere. I kunne på dette protokollat skrive: vedr. punkt 3 henvises til punkt 4 på revisionsprotokollatet fra d. 4. december 2014'

3) Minikonfirmander

Karen orienterede. Alle minikonfirmandforløb starter først i 2016. Der kan muligvis blive behov for ekstra hjælp til at dække undervisningen.

4) Brug af Mobilepay/Swipp til betaling af koncert-entré, fællesspisning, kollekt osv.

Grønt lys til MobilePay. Kirkekordinator, Torben K., skal lægge nummer til MobilePay iflg. Kirkekassér. Man skal se kvittering for betaling. Kan Torben udforme en guide til brug af MobilePay. Der skal laves skilte til bl.a. opslagstavle, kollekt. Jesper undersøger Swipp.

5) Menighedsmøde i august

30. august, hvor MR er værter. Dato skal kommunikeres ud: i nyhedsbrev, lokalavis, meddelelser i ugerne op til, hjemmeside. 3 fokuspunkter: Hvad har vi gjort indtil nu, økonomi, fremtid. MR deltager.

6) Evaluering af Kirkens fødselsdag

God dag, dejlig stemning, der var bred opbakning til arrangementet.

7) Kirkens 40 års fødselsdag i 2016

Medarbejdere udarbejder et første udkast med ideer og tanker. Punktet drøftes igen til august. Kan gudstjenesten sendes på P1/DR1?

8) Henvendelser

- o Ansøgning om stiftskursusmidler – godkendt. Torben giver besked.

- Ansøgning om leje af kirkens lokaler M1 og M2 til dåbsfest søndag d. 20. september - godkendt såfremt der ikke er andre arrangementer. Torben bedes dobbelttjekke.
- Kirke Care (fælleskirkeligt diakonalt projekt, som bidrager til tryggere natteliv) – vi er positivt indstillet, men vi vil vide mere. Skal vi stille frivillige? Hvor meget forpligter vi os til? Martin tager muligvis til fyraftensmøde i Klostergade d. 22. juni kl. 16.30-18.30. Karen snakker med præster fra nabokirker.

9) Orienteringspunkter

- Kontaktperson – nogle MUS samtaler gennemført.
 - Bit B. vil gerne på kursus i 2016. Vi godkender ansøgning. Hun skal søge Kompetencefonden (åbner 1. september). Udgifter til Teologi for Lægfolk (8 timer pr. måned i et halvt år) vil vi gerne dække.
 - Johanne: der oprettes pulje af timer - kontaktperson bestemmer hvor mange – til brug ifbm. faglig sparring og andre arbejdsopgaver.
 - MR imødekommer ansøgning om lønregulering af organistvikar i sommerperioden.
 - Ansatte skal med til MR møde på skift i efteråret, indeholdende medarbejderpunkt. Starter med Johanne.
- Kirkeværge
 - Vi har tilsyneladende mere end vores prædikestol opbevaret (til 1500 kr. i kvartalet). Også knæfald og alter. Kirkeværge, Jesper, får tjekket op til næste møde.
- Kasserer
- Formand
 - Orientering om bispevielse
 - Orientering om Churchdesk (kommunikation)
- Præsterne

10) Evt.

Studietur til Palæstina – MR vedtager at rejsen gennemføres med færre deltagere end først antaget.

Dåbsgave til Daniel – Linda R.

Martin N. tager kontakt-tlf i uge 31.

Martin N. tager andagt ved MR-møde i august.